

JADWAL PELATIHAN #DIRUMAHAJA
BAPAK/IBU GURU PEMBIMBING OSN SMAN 1 SUMATERA BARAT**Bidang Fisika (8 jam)**

Tanggal	Jam	Kegiatan
Senin, 11 Desember 2023	19.00 - 22.00	Materi dan Bahas Soal
Selasa, 12 Desember 2023	19.00 - 22.00	Materi dan Bahas Soal
Rabu, 13 Desember 2023	19.00 - 21.00	Materi dan Bahas Soal

Bidang Kimia (10 jam)

Tanggal	Jam	Kegiatan
Senin, 11 Desember 2023	16.00 - 18.00	Materi dan Bahas Soal
Selasa, 12 Desember 2023	09.00 - 11.00	Materi dan Bahas Soal
Rabu, 13 Desember 2023	09.00 - 12.00	Materi dan Bahas Soal
Kamis, 14 Desember 2023	09.00 - 12.00	Materi dan Bahas Soal

Bidang Biologi (10 jam)

Tanggal	Jam	Kegiatan
Senin, 11 Desember 2023	09.00 - 11.00	Materi dan Bahas Soal
Selasa, 12 Desember 2023	09.00 - 11.00	Materi dan Bahas Soal
Rabu, 13 Desember 2023	09.00 - 12.00	Materi dan Bahas Soal
Kamis, 14 Desember 2023	09.00 - 12.00	Materi dan Bahas Soal

Bidang Astronomi (14 jam)

Tanggal	Jam	Kegiatan
Senin, 11 Desember 2023	08.00 - 12.00	Materi dan Bahas Soal
Selasa, 12 Desember 2023	08.00 - 12.00	Materi dan Bahas Soal
Rabu, 13 Desember 2023	09.00 - 12.00	Materi dan Bahas Soal
Kamis, 14 Desember 2023	09.00 - 12.00	Materi dan Bahas Soal

Bidang Ekonomi (9 jam)

Tanggal	Jam	Kegiatan
Senin, 11 Desember 2023	09.00 - 12.00	Materi dan Bahas Soal
Selasa, 12 Desember 2023	09.00 - 12.00	Materi dan Bahas Soal
Rabu, 13 Desember 2023	09.00 - 12.00	Materi dan Bahas Soal

Bidang Komputer (18 jam)

Tanggal	Jam	Kegiatan
Senin, 11 Desember 2023	20.00 - 22.00	Materi dan Bahas Soal
Selasa, 12 Desember 2023	20.00 - 22.00	Materi dan Bahas Soal
Rabu, 13 Desember 2023	20.00 - 22.00	Materi dan Bahas Soal
Kamis, 14 Desember 2023	20.00 - 22.00	Materi dan Bahas Soal
Jumat, 15 Desember 2023	20.00 - 22.00	Materi dan Bahas Soal
Senin, 8 Januari 2024	20.00 - 22.00	Materi dan Bahas Soal
Selasa, 9 Januari 2024	20.00 - 22.00	Materi dan Bahas Soal
Rabu, 10 Januari 2024	20.00 - 22.00	Materi dan Bahas Soal
Kamis, 11 Januari 2024	20.00 - 22.00	Materi dan Bahas Soal

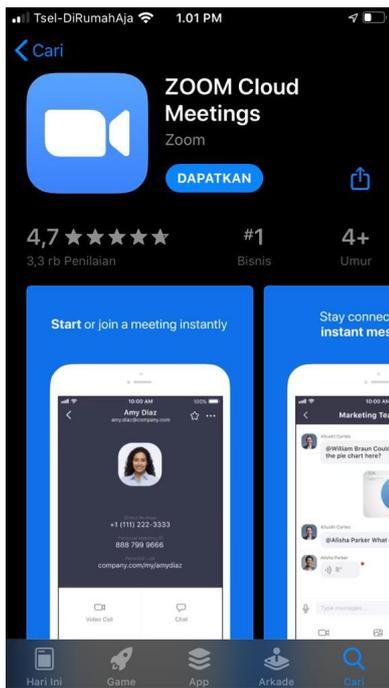
Keterangan : Jadwal detail untuk masing-masing bidang studi (materi dan soal yang dibahas setiap pertemuannya) akan diinfokan selambat-lambatnya pada H-2 sebelum pertemuan pertama diadakan.

PETUNJUK DAN TATA CARA PELAKSANAAN

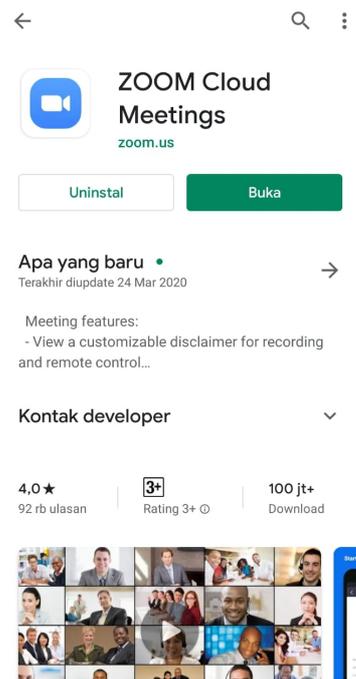
Pelatihan #DiRumahAja Persiapan OSN 2024

Install Aplikasi Zoom

1. Seluruh peserta pelatihan **wajib** untuk menginstall aplikasi **zoom** di perangkatnya masing-masing. Perangkat yang digunakan bisa smartphone (android/ios) atau bisa juga laptop/desktop.



Tampilan di app store



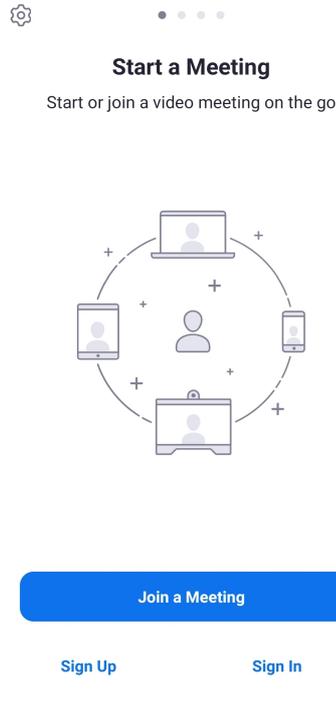
Tampilan di play store

Untuk perangkat desktop/laptop, bisa diunduh pada link berikut :

<https://zoom.us/download>

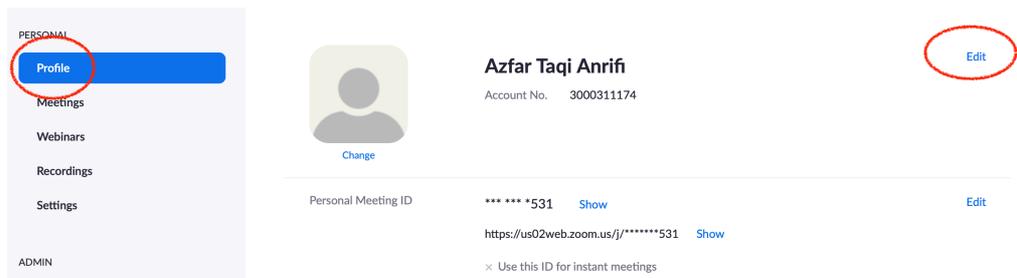
petunjuk berikutnya akan lebih menekankan pada penggunaan smartphone (android), untuk jenis device lainnya seharusnya tidak akan banyak perbedaan.

2. Perangkat yang digunakan harus dilengkapi dengan headset dan koneksi internet yang stabil.
3. Setelah aplikasi **zoom** terinstall, peserta sebaiknya **Sign In** di aplikasi tersebut menggunakan alamat email yang biasa digunakan dan "view name" yang memuat informasi nama lengkap peserta dan bidang studi yang diikuti (bila belum punya akun, maka **Sign Up** dulu), format penulisan view name : **Nama Lengkap (Bidang Studi)**, misalnya : **Riddar Kurnia (Fisika)**.

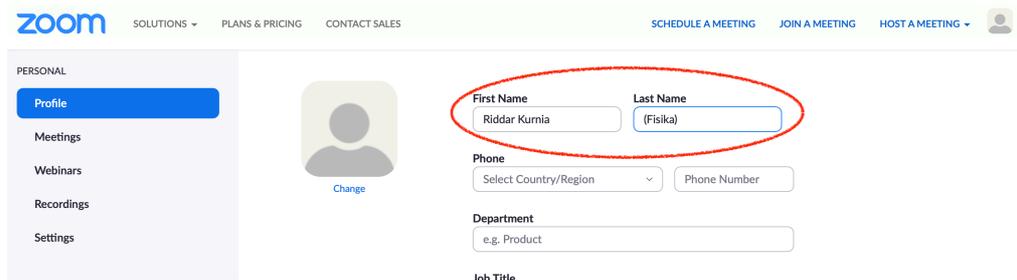


4. Cara mengubah view name :

- Login terlebih dahulu di halaman : <https://zoom.us/signin> menggunakan web browser
- Setelah berhasil login, kunjungi halaman **profile**, lalu klik tulisan **edit** yang terdapat di sebelah kanan **view name**



- Lalu tuliskan **first name** dan **last name** sedemikian rupa sehingga memenuhi format yang telah disampaikan diatas



- Lalu **save changes**

5. Setelah peserta berhasil **Sign In** dan **view name** nya sudah sesuai dengan ketentuan yang dijelaskan diatas, maka peserta sudah “siap” untuk mengikuti pelatihan, tinggal menunggu instruksi dari admin grup wa yang akan mengarahkan setiap peserta untuk “masuk” ke kelasnya masing-masing (hal ini akan dilakukan maksimal 15 menit sebelum jadwal dimulainya kelas pada pertemuan tertentu)
6. Ketika join di kegiatan pelatihan peserta hanya diizinkan menggunakan 1 akun (1 device) saja.

Teknis pelaksanaan kelas online

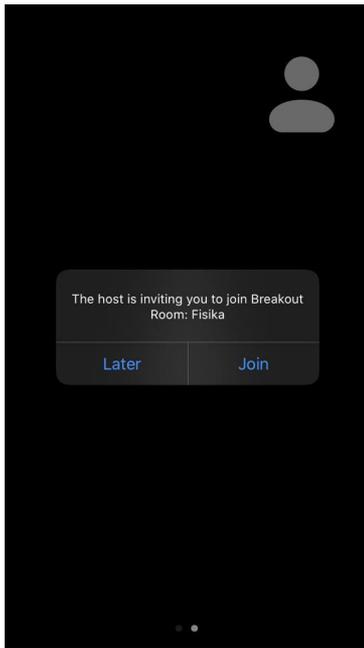
1. peserta akan diinvite oleh panitia untuk masuk ke room zoom, link undangan akan diberikan melalui grup wa masing-masing bidang studi.
2. Setelah peserta “masuk” ke **kelas online** yang sudah disediakan, langkah awal yang harus dilakukan adalah memastikan bahwa peserta dapat mengakses video dan audio yang ditampilkan oleh host*

Keterangan : *host adalah “pemilik” kelas, dalam hal ini adalah koordinator/panitia.



Gambar di sebelah kiri merupakan tampilan dari smartphone android, ketika peserta sudah berhasil masuk ke kelas yang telah disediakan. Pastikan peserta dapat melihat welcome screen beserta audio/music nya. Jika peserta tidak dapat melihat welcome screen atau tidak dapat mendengar audio/music, segera bertanya melalui fitur chat yang tersedia di tampilan kelas tersebut (klik “participant” -> “chat”)

3. Setelah video dan audio yang ditampilkan oleh host dipastikan dapat diakses dengan baik, peserta tinggal menunggu instruksi berikutnya dari panitia. **Room** tempat peserta berada ketika diinvite merupakan **room utama** dimana peserta dari berbagai bidang berkumpul disini, selanjutnya nanti masing-masing peserta akan diarahkan ke room selanjutnya (**breakout room**) sesuai bidang studinya masing-masing.
4. Ketika peserta diinvite ke **breakout room**, maka akan muncul notifikasi seperti berikut :



Klik **join**, lalu peserta akan bergabung ke room sesuai bidang studinya masing-masing.

Di room inilah proses pembelajaran akan dilakukan.

5. Secara default, microphone dan video dari sisi peserta akan dinon-aktifkan oleh host, sebaiknya settingan ini jangan diubah-ubah, supaya kelas online dapat berjalan dengan kondusif dan peserta fokus melihat video dan mendengarkan audio yang ditampilkan oleh host saja.
6. Selama kelas berlangsung, tentor akan menyampaikan materi, contoh-contoh soal dan pembahasan. Peserta diharapkan stand by dan fokus ke tampilan screen dan audio yang diberikan oleh tentor.
7. Selama pembelajaran berlangsung, akan diberikan jeda beberapa menit (bisa ditengah atau di akhir pembelajaran), yang bisa digunakan untuk Tanya jawab (kondisional, akan diatur dan dikondisikan oleh host (baik tentor maupun koordinator))
8. Ketika jeda istirahat antar sesi, peserta sebaiknya selalu online dan tidak keluar dari kelas.
9. Jika peserta tidak sengaja keluar (misalnya karena koneksi terputus atau sejenisnya) disarankan agar tidak melakukan close zoom, sehingga ketika koneksi terhubung kembali maka akun peserta akan otomatis join di **breakout room** sebelumnya. Untuk kondisi tertentu sehingga akun peserta tidak otomatis join ke **breakout room** maka silahkan masuk kembali ke **room utama** menggunakan link undangan yang diberikan di grup wa dan lakukan konfirmasi ke panitia di grup wa (bahwa butuh undangan untuk masuk kembali ke **breakout room**)

Setelah pelatihan selesai

peserta bisa klik tombol **leave**, jika pilih **leave breakout room** maka siswa otomatis akan dialihkan ke **room utama**, jika pilih **leave meeting** maka peserta otomatis akan keluar dari **room utama** dan **breakout room**.